



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku zbiranja ponudb po
predhodni objavi**

za izbiro izvajalca za

UREDITEV AVTONOMNEGA ENERGETSKEGA SISTEMA NOTRANJEGA STRELIŠČA V VEP

MORS 137/2026 – ON – PZPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izbiro izvajalca za **Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center VEP)**.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 137/2026 – ON – PZPs**.

Predmet javnega naročila: **Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča v VEP**

Naročnik s tem naročilom naroča Projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja), dobavo materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana), izvedbo del in izdelavo dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja, vsebinsko in oblikovno v skladu z zakonodajo, razpisno dokumentacijo.

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja V. Opis predmeta naročila in priloge »Tehnične specifikacije projekta - Ureditev avtonomnega energetskega sistema objekta TC v VEP«.

Naloga	Predviden rok izvedbe
Faza 1: Projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja).	60 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo
Faza 2: Dobava materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana).	20 koledarskih dni od dokončanja 1. faze projekta.
Faza 3: Izvedba del in izdelava dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja.	40 koledarskih dni od dokončanja 2. faze projekta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Zainteresiranim ponudnikom se svetuje, da dokumentacijo natančno preberejo ter redno spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

6. PREDVIDEN ČAS ZAKLJUČKA DEL

Pogodbena dela se bodo začela izvajati po uvedbi izvajalca v delo, predaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter pridobitvi pozitivnega varnostnega mnenja pristojne OE MO za delavce izvajalca.

Rok za izvedbo prve faze projekta je 60 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo, rok druge faze projekta je 20 koledarskih dni od dokončanja prve faze projekta, rok za izvedbo tretje faze projekta je 40 koledarskih dni od dokončanja druge faze projekta.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom številke pogodbe.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

11. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem

pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , -,...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane postavke.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- ali
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi
ali
- **Priloga 5:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV**, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno **neposredno plačilo**, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti:

- **bančno garancijo** (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po preteku roka za izvedbo del.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 8/G1).

3.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno garancijo skladno s področno uredbo za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 8/G2).

3.3 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- **Prilogo 9:** Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo 9A:** Udeležba podizvajalcev

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.4 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3:** Krovna izjava

3.5 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2: Predračun (s terminskim planom) – vložiti v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.6 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 16** – Vzorec pogodbe.

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

4.1 Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 10:** Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev.

4.2 Izpolnjevanje pogojev glede opravljanja dejavnosti projektiranja

Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, v skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) za:

- Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom ZAID, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

- Vodja projekta - pooblaščen inženir:

Od izvajalce oziroma njegovega podizvajalca se zahteva, da je vodja projekta pooblaščen inženir in izpolnjuje pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 12 – Izjava.**

4.3 Izpolnjevanje pogojev glede opravljanja dejavnosti gradbeništva

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred sklenitvijo pogodbe predložiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 13 – Izjava.**

4.4 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih **5 letih** pred datumom oddaje ponudbe,

- a) izvedel najmanj **en (1)** posel: vrednosti nad **100.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon hranilnika energije (baterije) v kapacitete 200 kWh ali več **IN**
- b) izvedel najmanj **en (1)** posel: vrednosti nad **80.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 100 kW (120 kVA) ali več, **IN**
- c) izvedel najmanj **en (1)** posel: vrednosti nad **50.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon sončne elektrarne ter pripadajoče opreme z inštalirano močjo 50 kW ali več,

Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil. Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel – pogodbo – navesti pod svojo zaporedno številko.

Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe – ni dovoljeno.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Referenčna lista ponudnika:** - Priloga 11 in
- **Potrjena referenčna potrdila** - Priloga 11 a
Priloga 11 b
Priloga 11 c

4.5 Izjava o prevzemu garancije in kompatibilnosti elektroenergetskega Sistema s sistemom upravljanja objekta

Trenažni center VEP je v garancijskem obdobju, zato mora ponudnik predložiti izjavo, da se ob dokončanju projekta garancija objekta v celoti ohrani, oziroma jo ponudnik v celoti prevzame nase.

Trenažni center VEP ima interni sistem za upravljanje objekta, zato mora ponudnik predložiti izjavo, da bo izdelan avtonomni energetski sistem kompatibilen z že nameščenim sistemom za upravljanje.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 15:** Izjava o ohranjanju garancije oziroma izjava o prevzemu garancije objekta TC VEP in kompatibilnosti elektroenergetskega sistema s sistemom upravljanja objekta TC VEP

4.6 Izjava o garancijski dobi za izvedena dela, dobavljeno/vgrajeno opremo in materiale

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo, da zagotavlja garancijo za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 5 let na vsa izvedena dela, vgrajene materiale in opremo,
- za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 14:** Izjava o garancijski dobi za izvedena dela, dobavljeno/vgrajeno opremo in materiale.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko **najugodnejšo ponudbo** za celotno naročilo in sicer na podlagi spodaj navedenih meril. Ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki bo v seštevku točk po ocenjevalnih merilih prejela najvišje število točk.

1. ocenjevalno merilo A: cena, vrednost ponudbe v EUR z DDV

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 95 točk.

Število točk (T_{C1}) se izračuna po formuli:

$$T_{C2} = 95 \times (\text{vrednost}_{\min} / \text{vrednost}_{\text{dej}})$$

T_{C2} – število doseženih točk

Vrednost_{min} – najnižja vrednost iz vseh popolnih ponudb

Vrednost_{dej} – ponujena vrednost iz ocenjewane ponudbe

DOKAZILO:

- **Priloga 2: Predračun – podatek »Vrednost v EUR z DDV«**

2. ocenjevalno merilo B: dodatne reference ponudnika

Reference, ki jih bo ponudnik predložil za izpolnjevanje zahtev iz točke 4.3. III. Poglavja razpisne dokumentacije so pogoj za sodelovanje in se jih pri ocenjevanju ne upošteva.

Po merilu »Dodatne reference ponudnika« se upošteva **dodatno** referenco navedeno v točki **a) ALI c)** iz točke 4.3. III. Poglavja razpisne dokumentacije.

Največje število dodatnih referenc je **1 (ena)**.

Za dodatno referenco ponudnika, prejme ponudnik 5 (pet) točk.

DOKAZILO:

- **Priloga 11a in 11c: Potrjena referenčna potrdila ponudnika**

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako številko točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA

Naročnik s tem naročilom naroča Projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja), dobavo materiala na lokacijo izvedbe del, izvedbo del in izdelavo dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja, vsebinsko in oblikovno v skladu z zakonodajo, razpisno dokumentacijo.

Naloga	Predviden rok izvedbe
Faza 1: Projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja).	60 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo
Faza 2: Dobava materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana).	20 koledarskih dni od dokončanja 1. faze projekta.
Faza 3: Izvedba del in izdelava dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja.	40 koledarskih dni od dokončanja 2. faze projekta.

Podrobnejše tehnične specifikacije predmeta naročila so opredeljene v prilogi »Tehnične specifikacije projekta -Ureditev avtonomnega energetskega sistema objekta TC v VEP«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

K posameznim fazam projektne dokumentacije morajo biti izdelane vse priloge projektne dokumentacije. Priloge - dopolnilna gradiva kot so strokovne ocene, podlage, izkazi, študije in elaborati, ki jih določajo področni predpisi in so podlaga za izdajo mnenj ter drugi predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve in služijo kot obvezne strokovne podlage pri izdelavi projektne dokumentacije.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela mora izvajalec oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oz. licenco za izvajanje del, predpisano v veljavnih predpisih.

Državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, sme opravljati naloge, povezane s pregledi sistemov, če izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev (Uradni list RS, št. 39/16).

Storitve se izvajajo v skladu z veljano zakonodajo s področja elektroenergetskih nizkonapetostnih vodov; pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje

elektroenergetskih nizkonapetostnih vodov (Uradni list RS, št. 21/20) ter s področja obratovanja elektroenergetskih postrojev; pravilnik o obratovanju elektroenergetskih postrojev (Uradni list RS, št. 56/16).

Izvajalec preda naročniku vso projektno dokumentacijo v 3 tiskanih barvnih izvodih in 3 digitalnih izvodih (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov PDF, DWG) na USB ključu.

Priprava in oblikovanje popisa del je v formatu XLS (MS Excel) v 2-ločenih delih 1 x brez cen in 1 x s projektantskimi cenami na enoto in izračunom vrednosti za vsa dela, z nastavljenimi formulami množenja in seštevanja. Celoten popis del vključno z rekapitulacijo na enem zavihku enotno oblikovan v skladu z navodili naročnika.

Pri digitalizaciji dokumentacije je uporabljati PDF/A datoteke, ki podpira večstranske dokumente in primerno ločljivost.

Skenogrami primernimi za posredovanje in pregledovanje preko spleta, je dovolj razširjen in enostaven za uporabo in pretvorbo v ostale formate ter podpira vse načine skeniranih slik.

Skenograme enega dokumenta (tehnično poročilo, gradbeno dovoljenje), ki vsebujejo več strani, se pretvori v eno PDF/A datoteko. Prav tako se v eno PDF/A datoteko združijo skenogrami grafik, ki jih je bilo treba zaradi dolžine in lomljenja razrezati in skenirati po delih.

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 137/2026–ON–PZPs
Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča v VEP
(trenažni center VEP)

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV IN NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** vloži v razdelek »**Predračun**« in vpiše vrednost ponudbe v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**«.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- z oddajo ponudbe potrjujemo, da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo storitev ter z lokacijo in objekti, kjer se bodo storitve izvajale;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo; ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4

IZJAVA IN POOBLASTILO

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za ponudnika za postopek oddaje javnega naročila MORS 137/2026-ON-PZPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 137/2026 – ON – PZPs.

Pooblaščam naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 137/2026 – ON – PZPs.

PRILOGA 5

IZJAVA

Ponudnik/podizvajalec

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6

glava ponudnika - (**Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.**)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 137/2026-ON-PZPs

Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center VEP)

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, **da nisem** in da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) **ni** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta),

PRILOGA 8: Vzorec finančnega zavarovanja

Priloga 8/G1: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Priloga 8/G2: Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRR	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 137/2026-ON-PZPs**, Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center VEP)

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

PRILOGA 9A

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom MORS 137/2026-ON-PZPS, Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega streljšča VEP (trenažni center VEP), **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

MORS 137/2026 – ON-PZPs

Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center VEP)

Izjavljamo, da:

- smo usposobljeni za izvedbo predmeta naročila, kot je navedeno v poglavju V – Opis predmeta naročila razpisne dokumentacije MORS 137/2026-ON-PZPs;
- izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- bomo, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje, v kolikor bo v fazi izvajanja pogodbe to zahtevano.
- bomo storitve izvajali v skladu z veljano zakonodajo s področja elektroenergetskih nizkonapetostnih vodov; pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih nizkonapetostnih vodov (Uradni list RS, št. 21/20) ter s področja obratovanja elektroenergetskih postrojev; pravilnik o obratovanju elektroenergetskih postrojev (Uradni list RS, št. 56/16).

PRILOGA 11

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred datumom oddaje ponudbe,

- a) izvedel **en (1)** posel: v vrednosti nad **100.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon hranilnika energije (baterije) v kapacitete 200 kWh ali več **IN**
- b) izvedel **en (1)** posel: v vrednosti nad **80.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 100 kW (120 kVA) ali več. **IN**
- c) izvedel **en (1)** posel: v vrednosti nad **50.000,00 EUR z DDV**, ki zajema dobavo, montažo in zagon sončne elektrarne ter pripadajoče opreme z inštalirano močjo 50 kW ali več.

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Referenca	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR z DDV
a)				
b)				
c)				

- Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 11a, 11b, 11c.),
- pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.
- Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.
- Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco ali drugih dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje referenčnih zahtev).

PRILOGA 11a

REFERENČNO POTRDILO - Ponudnik

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) _____,

Opravil 1 posel ki zajema dobavo, montažo in zagon hranilnika energije (baterije) v kapacitete 200 kWh ali več, katerega vrednost po pogodbi presega 100.000,00 EUR z DDV in so bila dela izvedena v zadnjih 5 letih pred datumom oddaje ponudbe

naziv: _____,

lokacija: _____,

vrednost pogodbe: _____,

vrednost del _____

po pog. št. _____, z dne _____.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu z zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od _____ do _____

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

PRILOGA 11b

REFERENČNO POTRDILO - Ponudnik

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) _____,

Opravil 1 posel ki zajema dobavo, montažo in zagon dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 100 kW (120 kVA) katerega vrednost po pogodbi presega 80.000,00 EUR z DDV in so bila dela izvedena v zadnjih 5 letih pred datumom oddaje ponudbe

naziv: _____,

lokacija: _____,

vrednost pogodbe: _____,

vrednost del _____

po pog. št. _____, z dne _____.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu z zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od _____ do _____

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

PRILOGA 11c

REFERENČNO POTRDILO - Ponudnik

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je

_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

Da je izvajalec (ponudnik) _____,

Opravil 1 posel ki zajema dobavo, montažo in sončne elektrarne ter pripadajoče opreme z inštalirano močjo 50 kW ali več, katerega vrednost po pogodbi presega 50.000,00 EUR z DDV in so bila dela izvedena v zadnjih 5 letih pred datumom oddaje ponudbe

naziv: _____,

lokacija: _____,

vrednost pogodbe: _____,

vrednost del _____

po pog. št. _____, z dne _____.

Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkrožiti oz. vpisati):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) NEUSTREZNO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- po predpisih stroke: a) DA b) NE
- in v skladu z zahtevami investitorja: a) DA b) NE
- v obdobju od _____ do _____

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

Naročnik bo za ustrezna referenčna potrdila upošteval tudi potrdila/izjave v drugačni obliki, v kolikor bodo le-ta vsebovala vse zahtevane podatke iz tega obrazca.

PRILOGA 12

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI ARHITEKTURNEGA IN INŽENIRSKEGA PROJEKTIRANJA

V skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami) izjavljamo:

Odgovornost za škodo:

Imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavarovano dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Izpolnjujemo pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami).

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno in inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir;

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga: izpis iz imenika IZS.

PRILOGA 13

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

Izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavarovano dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti;
- višina letne zavarovalne vsote ni nižja od 50.000,00 EUR;
- bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajalce predmeta pogodbe, najkasneje pred sklenitvijo pogodbe predložiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police.

PRILOGA 14

IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA, DOBAVLJENO/VGRAJENO OPREMO IN MATERIALE

Izjavljamo, da zagotavljamo garancijo za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in dajemo sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 5 let za kakovost izvedenih del,
- 5 leta na vgrajene materiale in opremo, ki jo izdelata izvajalec ali njegov pooblaščen podizvajalec,
- za dobavljeno vgrajeno opremo in materiale, ki jih je izvajalec kupil kot samostojno opremo in materiale za vgradnjo, veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarjamo v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije smo dolžni odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

PRILOGA 15

IZJAVA O OHRANJANJU GARANCIJE OZIROMA IZJAVO O PREVZEMU GARANCIJE IN KOMPATIBILNOSTI ELEKTROENERGETSKEGA SISTEMA S SISTEMOM UPRAVLJANJA OBJEKTA

- Trenažni center VEP je v garancijskem obdobju, zato kot izvajalec izjavljamo, da se ob dokončanju projekta garancija objekta v celoti ohrani, oziroma jo v celoti prevzamemo nase.
- Trenažni center VEP ima interni sistem za upravljanje objekta, zato kot izvajalec izjavljamo, da bo izdelan avtonomni energetski sistem kompatibilen z že nameščenim sistemom za upravljanje.

PRILOGA 16: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s z oddajo ponudbe potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 25 46
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____ ki ga zastopa _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO UREDITEV AVTONOMNEGA ENERGETSKEGA SISTEMA NOTRANJEGA STRELIŠČA V VEP (TRENAŽNI CENTER V VEP)

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi MORS 137/2026 – ON - PZPS, za izbiro izvajalca za Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center v VEP).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____/obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, izvedel Ureditev avtonomnega energetskega sistema notranjega strelišča VEP (trenažni center v VEP), (v nadaljevanju: storitev)

Predmet pogodbe je:

- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja),
- dobavo materiala na lokacijo izvedbe del Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana)
- izvedbo del in izdelavo dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja,

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z, v Republiki Sloveniji, veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in s strokovno usposobljenimi delavci.

Pogodbene cene

3. člen

Izvajalec bo naročniku opravil storitev po ceni:

Naloga	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV
Faza 1: • Projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja).			
Faza 2: • Dobava materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana).			
Faza 3:			

Izvedba del in izdelava dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja.			
SKUPNA VREDNOST:			

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Navedene cene so fiksne in veljajo ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve in gradnjo po tej pogodbi izvedel po klavzuli o določitvi cene »ključ v roke«, kar pomeni, da mora izvajalec za pogodbeno vrednost poleg vseh del, ki jih je v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne, izvesti tudi dela, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni mogel predvideti. Izvajalec se zavezuje, da bo za pogodbeno vrednost izvedel vsa dela, potrebna za dokončanje (zgraditev in uporabo) predmeta pogodbe.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe:

- prevozni in manipulativni stroški,
- stroški pripravljalnih in zaključnih del,
- stroški organizacije gradbišča - delovišča,
- stroški čiščenja,
- stroški pomožnih del in stroški koordinacije del na gradbišču,
- stroški nepredvidenih in manjkajočih del, ki s ponudbenim predračunom/popisom del niso predvidena, so pa predpisana v veljavnih predpisih, soglasjih in pravilih stroke, ali če so dela potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta; vse po sistemu »ključ v roke«
- vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroški za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetskih priključkih po krivdi izvajalca,

Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Za vso vgrajeno opremo, materiale in konstrukcije je izvajalec del dolžan naročniku dostaviti veljavno A-testno dokumentacijo po primopredaji izvedenih del. Izvajalec del mora pri montaži vgraditi, kar naročnik zahteva v povabilni dokumentaciji, oziroma naročnika opozoriti na odstopanja, pri čemer izvajalec del nosi vse stroške reklamacij ali nepravilno izvedenih del, če ni predhodno opozoril naročnika o odstopanju, izvajalec del mora dela opraviti po pravilih stroke z upoštevanjem vseh standardov in normativov v Republiki Sloveniji (EU)

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati zahtevek v roku 28 dni po tem, ko se je ali bi se moral zavedati okoliščine, ki ima za posledico zvišanje pogodbene cene. Po tem roku izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila in/ali podaljšanja roka za dokončanje del.

Roki izvedbe del

4. člen

Projektna in investicijska dokumentacija se bo izdelovala sukcesivno, in sicer tako, da naročnik vsako dokončano nalogo dokumentacije potrdi z dokumentom (prevzemnim zapisnikom), ki je podlaga za prehod v naslednjo nalogo izdelave dokumentacije.

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel v rokih:

Naloga	Rok izvedbe
Faza 1: Projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja).	 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo
Faza 2: Dobava materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana).	koledarskih dni od dokončanja 1. faze projekta.
Faza 3: Izvedba del in izdelava dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja.	koledarskih dni od dokončanja 2. faze projekta.

Izvajalec mora dela končati najkasneje v roku 120 koledarskih dni od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik ugotovi, naročnik pa potrdi, dokončanje pogodbenih del in ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del.

Naročnik se zavezuje uvesti izvajalca v delo v roku 10 (desetih) koledarskih dneh po veljavnosti pogodbe, prejemu bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za izvedeno Projektno dokumentacijo šteje dan, ko je le-ta v predvidenem številu izpisanih izvodov in v elektronski obliki izročena naročniku na namembni kraj po pogodbi in podpisan Zapisnik o kakovostni ustreznosti dokumentacije z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Takoj ko izvajalec ugotovi, da je prišlo do dogodka, ki vpliva na končni rok izvedbe, mora naročnika pred potekom predvidenega roka z obrazložitvijo zaprositi za podaljšanje roka. Naročnik odobri ali zavrne podaljšanje roka. V primeru odobritve podaljšane roka izvajalec priloži terminski plan izvedbe in ga pošlje naročniku v potrditev. Terminski plan postane kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

Obračun del, način plačila in plačilni pogoji

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega prevzema in potrditvi posamezne faze s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Naloga	Plačilo
Faza 1: Projektna dokumentacija za izvedbo del (PZI), vključno s pridobitvijo vseh soglasij in dovoljenj za priklop sistema (izvajalcu bo ob uvedbi v delo predano pooblastilo s strani investitorja).	10% celotne ponujene pogodbene vrednosti
Faza 2: Dobava materiala na lokacijo izvedbe del (Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana).	40% celotne ponujene pogodbene vrednosti
Faza 3: Izvedba del in izdelava dokumentacije PID, DZO, NOV in geodetskega posnetka območja.	50% celotne ponujene pogodbene vrednosti

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil zapisnik o kakovostni ustreznosti izdelane projektne dokumentacije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Prevzem storitve

6. člen

Izvajalec mora pred dokončanjem posamezne naloge naročnika o tem pisno obvestiti. K pisnemu obvestilu mora biti priložena posamezna naloga v elektronski obliki na USB ključu ali drugem elektronskem mediju. Pooblaščen osebe naročnika izvedejo pregled prejete dokumentacije. Po pregledu s strani pooblaščenih oseb naročnika, in morebitnih potrebnih dopolnitvah s strani izvajalca, h katerim ga bo naročnik pozval največ enkrat, bo naročnik potrdil ustreznost vsebine dokumentacije. Po potrditvi naročnika izvajalec skladno s pogodbo pripravi in uradno preda naročniku posamezno nalogo v predvidenem številu izvodov in v elektronski obliki, kar naročnik potrdi s podpisom Zapisnika o kakovostni ustreznosti.

V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo naročnik izvajalcu postavil primeren rok za njihovo odpravo. Ob odpravi napak in pred pretekom določenega roka mora izvajalec naročnika pozvati na prevzem izvedene storitve, o čemer se sestavi zapisnik o kakovostnem prevzemu (prevzemni zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen osebe pogodbenih strank.

Za datum izvedbe se šteje datum podpisa zapisnika o kakovostnem prevzemu, iz katerega izhaja, da kakovost ustreza pogodbenim določilom.

Kakovost storitve in obveznosti izvajalca

7. člen

Kakovost predmeta pogodbe mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalec izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitve.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika ter pred izvedbo pripraviti analizo cen.

Jamstvo izvajalca in garancijska doba

9. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve oziroma predaje del:

- 5 let na vsa izvedena dela, vgrajene materiale in opremo,
- za dobavljeno vgrajeno opremo in materiale, ki jih je izvajalec kupil kot samostojno opremo in materiale za vgradnjo, veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Trenažni center VEP je v garancijskem obdobju, zato se izvajalec zavezuje, da se ob dokončanju projekta garancija objekta v celoti ohrani, oziroma jo izvajalec v celoti prevzame nase.

Trenažni center VEP ima interni sistem za upravljanje objekta, zato se izvajalec zavezuje, da bo izdelan avtonomni energetski sistem kompatibilen z že nameščenim sistemom za upravljanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) koledarskih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Trajanje garancije je še 120 (sto dvajset) dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok izvedbe, vrsta storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

11. člen

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno garancijo skladno s področno uredbo za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% (pet) odstotkov pogodbene vrednosti

z vključenim DDV, z veljavnostjo še 120 (sto dvajset) koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

Ostala zavarovanja

12. člen

Izvajalec mora imeti veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma dejavnosti, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

Izvajalec skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22- ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-A) zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe. Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in z ločenim dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih storitev okvirnega sporazuma v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Pogodbena kazen

17. člen

V kolikor izvajalec ne izvede predmeta pogodbe (vseh nalog) v končnem roku, ki je določen v pogodbi in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti predmeta pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti predmeta pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če predmeta pogodbe v celoti ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbništvo pogodbe

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno.

V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____

Datum: _____

Priloga kot sestavni del te pogodbe je:

- ponudbena dokumentacija
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/20; s spremembami in dopolnitvami - ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; 9/15 in 139/20 in 112/25-ZSSloV-C.), ter določbah **22., 31.a, 35.a in 35.b člena** Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10).

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.